

Положение о логопедическом пункте МБОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.2 Закона РФ «Об образовании», инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, Уставом МБОУ

1.2. Логопедический пункт в МБОУ создан с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие освоению ими общеобразовательных программ по родному языку.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- нормализация учебной деятельности;
- коррекция недостатков эмоционально – личностного и социального развития.

2. Организация логопедической работы

2.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся МБОУ, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- нерезкое выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- (ринолалия, дизартрия);
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия).

2.2. В первую очередь в логопедический пункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному освоению ими общеобразовательных программ по родному языку (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

2.3. Зачисление в логопедический пункт и комплектование групп осуществляет учитель – логопед на основе результатов обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября.

2.4. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения

у них дефектов речи.

2.5. Предельная наполняемость логопедического пункта городского общеобразовательного учреждения не более 25 человек, сельского – не более 20 человек.

2.6. Коррекционная работа по устранению нарушений в развитии речи обучающихся проводится на групповых, подгрупповых и индивидуальных занятиях. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия.

2.7. В группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта.

2.8. Предельная наполняемость логопедических групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 4 человек;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) – до 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;
- с недостатками чтения и письма – до 5 человек;
- с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек;

Минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

2.9. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

2.10. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем – логопедом и утвержденным руководителем МОУ.

2.11. Продолжительность группового занятия составляет:

- 35 минут с обучающимися 1-х классов;
- 40 минут с учащимися 2 – 4-х классов.
- продолжительность подгруппового занятия – 20-25 минут.
- продолжительность индивидуального занятия – 15-20 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

2.12. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта.

Индивидуальные занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее трех раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее трех раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими нерезко выраженное общее недоразвитие речи, фонетико- фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие
-

речи, не менее двух-трёх раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, не менее двух-трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися – от трех до пяти раз в неделю.

2.14. Темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

2.15. Ответственность за посещение занятий на логопедическом пункте обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, руководитель образовательного учреждения.

2.16. В случаях необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем — логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогический консилиум.

3. Учитель – логопед

3.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или окончившие специальные факультеты по специальности «логопедия».

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учитель-логопед:

- проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися по исправлению нарушений устной и письменной речи;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросу освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- участвует в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума;
- представляет руководителю МОУ ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи в общеобразовательном учреждении, о результатах обучения в логопедическом пункте;
- консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.4. Ставка заработной платы учителя – логопеда устанавливается в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, на консультативную работу отводятся 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного

логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

4. Документация

Перечень документации учителя-логопеда:

- 4.1. Положение об организации логопедического пункта;
- 4.2. Должностная инструкция учителя-логопеда.
- 4.3. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная директором МОУ
- 4.4. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.
- 4.5. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.
- 4.7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися, зачисленными на логопедический пункт МОУ.
- 4.8. Список учащихся, зачисленных для занятий в логопедическом пункте, заверенный директором школы.
- 4.9. Расписание занятий, заверенное директором образовательного учреждения.
- 4.10. Речевые карты на каждого учащегося, посещающего логопедический пункт.
- 4.13. Рабочая программа.
- 4.14. Паспорт логопедического кабинета.
- 4.15. Отчет и анализ проделанной работы за учебный год.
- 4.16. Индивидуальные тетради учащихся.
- 4.17. Ведение документации

«Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися» представляет собой обычный классный журнал установленного образца, подписанный следующим образом:

Журнал
учета посещаемости логопедических занятий
учащимися, зачисленными на логопедический пункт
МОУ «СОШ № ___»
на 200___ / 200___ учебный год

Примечание: если ученик два раза пропустил логопедическое занятие по неизвестной причине (на уроках в классе присутствовал, а на занятие к логопеду не явился), учитель-логопед ставит в известность об этом учителя и родителей ученика.

Оценки работы учеников в «Журнал учета посещаемости» не ставятся.

Для «Журнала обследования устной и письменной речи учащихся» логопед использует любую тетрадь, разграфленную соответствующим образом.

При обследовании логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, домашний адрес, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и

принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь» и т. п.)

№	Ф.И	Класс	Дом. адрес	Дата обслед.	Логоп. заключ.	Принят. меры	Примеч.
---	-----	-------	------------	--------------	----------------	--------------	---------

«Речевая карта обследования устной и письменной речи учащихся» заполняется с1 по 15 сентября и с15 по30 мая.

« Журнал учета консультаций» заполняется по форме:

№	Консультируемый	Класс	Дата проведения	Повод обращения	Тема конс.	Краткое содержан.
---	-----------------	-------	-----------------	-----------------	------------	-------------------

Примечание: методические разработки, пособия, наглядный материал, учебники и т.д., при являются его собственностью.

«Годовой количественный отчёт логопеда»

Отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте

Годовой отчет по результатам работы логопедической службы на - учебный год на базе МОУ-----, за 2000-2000 учебный год обследовано--- учащихся начальных классов. Из них --- учащихся первых классов.

	классы	нарушение устной речи				нарушение письменной речи		
		ОНР	ФФН	фонетическое нарушение	Заикание	нарушение письма и чтения, обусловленное ОНР	нарушение письма и чтения обусловленное ФФН	Нарушение чтения и письма, обусловленные фн.
выявлено	1 классы							
	2-3 классы							
зачислено	1 классы							

на логопункт	2-3 классы							
отчислено	1 классы							
	2-3 классы							
оставлено для продолжения занятий	1 классы							
	2-3 классы							
выбыло	1 классы							
	2-3 классы							

«Структура речевой карты»

Общие сведения об ученике.....

1. Фамилия, имя, отчество.....

2. Дата рождения.

3. Домашний адрес.....

4. Дата обследования.....

5. Заключение психиатра.....

6. Заключение невропатолога.....

7. Состояние органов слуха и носоглотки.....

8. Данные окулиста.....

9. Посещал ли дошкольное учреждение?

10. Посещает школу (указать класс, тип школы).....

11. Краткая характеристика ребенка по данным педагогических наблюдений

.....

.....

.....

.....

12. Жалобы родственников.....

13. Данные о родителях ребенка.....

14. Общий анамнез:.....

от какой беременности ребенок;.....

характер беременности;

течение родов:.....

вес и рост при рождении;.....

на какие сутки выписан из роддома:.....

вскармливание;.....

особенности питания:.....
перенесенные ребенком заболевания, травмы, интоксикации.....
15. Раннее психомоторное развитие:
когда начал различать слуховые и зрительные раздражители:.....
когда начал тянуться за игрушками;.....
когда стал держать голову;.....
когда стал самостоятельно садиться, ходить;.....
когда появились зубы;.....
поведение ребенка до года;.....
появление навыков самообслуживания.
16. Речевой анамнез:
гуление;.....
лепет;.....
первые фразы, слова:.....
развитие речи:.....
с какого времени замечено нарушение речи:.....
речевая среда: ,.....
занимался ли с логопедом.....
характеристика речи в настоящее время

II. Обследование состояния общей моторики.

III. Исследование произвольной моторики пальцев рук.

IV. Обследование артикуляционного аппарата:

- обследование анатомического состояния артикуляционного аппарата;
- исследование динамической организации движений артикуляционного аппарата;
- обследование мимической мускулатуры.

V. Обследование фонетической стороны речи:

- обследование произношений звуков;
- протокол обследования звукопроизношения;
- состояние просодии:
 - голос,
 - темп,
 - мелодико-интонационная сторона речи,
 - дыхание

VI. Обследование слоговой структуры.

VII. Обследование фонематического слуха.

	кликках животных										
	3. Правописание мягких согласных										
	4. Правописание безударной гласной										

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- **Аналитико-диагностическая работа** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.
- **Профилактическая и просветительская** – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии).
Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций.
- **Коррекционно-развивающая работа** – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.
- **Организационно-методическая работа** направлена на:
 - повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
 - обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;

- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Логопедический пункт размещается в помещении муниципального общеобразовательного учреждения.

6.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 20м², отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100);
- зеркало для индивидуальной работы ;
- логопедические зонды, шпатели;
- кассы букв (индивидуальные);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- умывальник (1 шт.);
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- стулья комплект «парта-стул».

6. Руководство работой логопедического пункта

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией образовательного учреждения МБОУ

Принято педагогическим советом

от _____ 2011г.
