

Утверждаю
директор школы

Годовой план работы учителя-логопеда
на 201_ - 201_ у. г.

Срок	Характер мероприятий	Выполнение
август	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовить кабинет к началу учебного года.2. Укомплектовать кабинет бланками необходимой документации: речевые карты, карты учёта, журнал учёта посещений.3. Подготовить необходимый материал для обследования учащихся.4. Изготовить раздаточный материал для коррекции звукопроизношения.	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Провести обследование учащихся 1-х классов.2. Сформировать группы по дефекту в соответствии с инструктивным письмом.3. Составить расписание логопедических занятий, заверить у директора школы.4. Составить перспективные планы занятий с группами.5. Встретиться с родителями учащихся, зачисленных на групповые и индивидуальные занятия.6. Ознакомить учителей со списком учащихся и расписанием занятий.7. Работать с учащимися согласно перспективному плану.8. Принять участие в работе МО учителей-логопедов.	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Продолжить работу с учащимися согласно	

	<p>перспективному плану.</p> <p>2. Информировать учителей начальной школы о специфических ошибках и критериях оценки работ учеников-дисграфиков.</p> <p>3. Регулярно информировать учителей начальной школы о посещаемости их учениками логопедических занятий.</p> <p>4. Отслеживать успеваемость учащихся по русскому языку на наличие специфических ошибок на письме при написании четвертных диктантов.</p> <p>5. Консультации для родителей по автоматизации звуков у детей с нарушенным звукопроизношением.</p>	
Ноябрь	<p>1. Работа согласно перспективному планированию.</p> <p>2. Беседа для учителей «Предупреждение возникновения дисграфических ошибок на письме».</p> <p>3. Участие в работе МО учителей-логопедов.</p> <p>4. Пополнить кабинет дидактическими пособиями.</p>	
Декабрь	<p>1. Работа согласно перспективному плану.</p> <p>2. Индивидуальные консультации для родителей детей, проходивших коррекцию звукопроизношения.</p> <p>3. Просмотреть срезовые работы по русскому языку, отследить динамику коррекционного обучения.</p> <p>4. Скомплектовать группы из учащихся 1-ых классов (риск возникновения дисграфии).</p> <p>5. Встреча с родителями, зачисленных на занятия первоклассников.</p>	
Январь	<p>1. Работа согласно перспективному плану.</p> <p>2. Заполнить необходимую документацию на зачисленных первоклассников.</p> <p>3. Пополнить логопедический кабинет необходимыми пособиями.</p>	

	<p>4. Информировать учителей о продвижении учащихся, имеющих нарушения письма.</p> <p>5. Участие в работе МО учителей-логопедов.</p>	
Февраль	<p>1. Продолжить работу согласно перспективному планированию.</p> <p>2. Осмотр учащихся, имеющих проблемы в обучении, оформление документов на МПК.</p>	
Март	<p>1. Работа согласно перспективному планированию.</p> <p>2. Осмотр учащихся и подготовка документации для МПК.</p> <p>3. Ознакомиться с диктантами учащихся 1-4-х классов.</p> <p>4. Встреча с родителями будущих первоклассников (детский сад, собрание в школе).</p>	
Апрель	<p>1. Работа согласно перспективному планированию.</p> <p>2. Работа в школе по обследованию будущих первоклассников.</p> <p>3. Участие в работе школьной ПМПК.</p>	
Май	<p>1. Работа согласно перспективному планированию / до 15 мая /.</p> <p>2. Провести итоговые диктанты в 1-4-х классах.</p> <p>3. Ознакомиться с диктантами за год. Сделать анализ дисграфических ошибок.</p> <p>4. Выявить учащихся для комплектования групп на новый учебный год.</p> <p>5. Внести необходимые записи в речевые карты.</p> <p>6. Составить отчёт о проделанной работе.</p> <p>7. Индивидуальные консультации для родителей.</p>	

	<p>8.Участие в работе школьной ПМПК.</p> <p>9. Провести необходимую подготовительную работу по организации « Школы будущего первоклассника» для неорганизованных дошкольников в июне.</p>	
Июнь	<p>1. Провести « Школу будущего первоклассника»</p> <p>2. Проконсультировать родителей будущих первоклассников, имеющих нарушения устной речи.</p> <p>3. Произвести необходимый ремонт кабинета.</p>	

Учитель - логопед